

แบบตรวจสอบเอกสาร (Checklist)

คำชี้แจง กรุณาจัดเรียงเอกสารตามรายการเอกสารด้านล่างและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารด้วยตนเอง พร้อมทำเครื่องหมาย ในช่องที่ตรวจสอบว่ามีเอกสารครบถ้วนแล้ว

1) แบบตรวจสอบเอกสารพร้อมลงนาม จำนวน 1 ฉบับ

2) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย

มลพิษน้ำ มลพิษอากาศ มลพิษกากอุตสาหกรรม

กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ใบสมัครส่งตามจำนวนวิชาที่สมัครสอบ (ติดรูปถ่ายที่ใบสมัครทุกใบ)

กรณีส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ แนบใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายจำนวน 1 ใบ เท่านั้น

3) สำเนาเอกสารการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบพร้อมรับสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาหลักฐานการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาหลักฐานการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษ” จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

มลพิษน้ำ มลพิษอากาศ มลพิษกากอุตสาหกรรม

หลักฐานการฝึกอบรมส่งตามวิชาที่สมัครสอบ

7) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – นามสกุล จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)

8) สำเนาบัญชีธนาคาร

เนื่องจากการจัดสอบผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษดำเนินการภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉินที่ไม่สามารถดำเนินการจัดสอบได้ทางศูนย์สอบฯ ขออนุญาตเก็บข้อมูลบัญชีธนาคารผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมด
ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่

ระยะเวลาการส่งเอกสารทั้งหมด

กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

- ครั้งที่ 3/2564 ภายในวันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564 (นับจากวันที่ประทับตรา)
- ครั้งที่ 4/2564 ภายในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 (นับจากวันที่ประทับตรา)

กรณีส่งเอกสารทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ครั้งที่ 3/2564 ต้องนำเอกสารเข้าระบบภายในวันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564 ก่อนเวลา 16.00 น.
- ครั้งที่ 4/2564 ต้องนำเอกสารเข้าระบบภายในวันศุกร์ที่ 29 ตุลาคม 2564 ก่อนเวลา 16.00 น.

-----*(กรณีส่งเอกสารเลยวันที่กำหนด จะไม่ได้รับสิทธิ์ในการสอบ)*-----

ที่อยู่จัดส่ง ในกรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการจัดการสารและของเสียอันตราย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชั้น 8 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โดยวงเล็บมุมซองว่า “เอกสารสมัครสอบ”